

Présences :

Nom	Poste	Présent	Absent
Guy Lafrenière	Maire		
Denis Lemoyne	Siège # 1		
Cynthia Lavoie	Siège # 2		
Vacant	Siège # 3		
Charles Goyer	Siège # 4		
Marc Blain	Siège # 5		
Violaine Audet	Siège # 6		
Anik Racicot	Directrice générale		
Anne Audet	Greffière		

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Heure d'ouverture de la séance

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Lecture et adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 8 juillet 2025 et de la séance extraordinaire du 28 juillet 2025

4. RESSOURCES HUMAINES

4.1 Acceptation des heures travaillées par les employés temporaires et à l'essai pendant le mois de juillet 2025

5. SERVICE DES FINANCES

5.1 Approbation des débours pour le mois de juillet 2025 totalisant 900 711,48 \$

5.2 Adoption de l'état des activités du fonds d'administration, de l'état des investissements et l'état de la situation financière du mois de juillet 2025

5.3 Approbation des frais de déplacement et de représentation des membres du conseil municipal pour le mois de juillet 2025 totalisant 270,54 \$

5.4 Transfert du solde du surplus affecté aux immobilisations 2025 - Réfection rue Principale Nord

5.5 Autorisation de paiement à Daniel Tétreault, CPA inc. pour les honoraires des services professionnels rendus pour la vérification des livres comptables et la préparation du rapport des états financiers de l'exercice 2024 - 12 450 \$ avant taxes

5.6 Nomination d'un auditeur indépendant pour la vérification des livres comptables de l'exercice financier 2025

6. SERVICE SÉCURITÉ INCENDIE ET OMSC

6.1 Aucun

7. SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

- 7.1 Autorisation de paiement à ASDR Canada inc. pour les travaux effectués du 2 au 20 juin 2025 dans le cadre du contrat de services professionnels pour la construction d'un nouveau réservoir d'eau potable - 864,00 \$ avant taxes
- 7.2 Autorisation de paiement à Excavation S. Rioux pour la location d'une pelle mécanique dans le cadre du projet de réfection de la rue Principale Nord - 9 452,50 \$ avant taxes
- 7.3 Autorisation d'achat de 8 000 litres de liquide fusion chez Éco-Forma - 16 720 \$ avant taxes

8. SERVICE DE L'URBANISME

- 8.1 Octroi d'un certificat d'autorisation pour usage temporaire à Gestion Prestige LRPG SENC pour l'installation de deux conteneurs de 40 pieds

9. SERVICE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

- 9.1 Aucun

10. SERVICE LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

- 10.1 Dépôt de la reddition de comptes auprès de l'Administration régionale Baie-James (ARBJ) dans le cadre du Fonds culturel local et régional
- 10.2 Dépôt de la reddition de comptes auprès de Service Canada dans le cadre du programme « Emploi d'été Canada »

11. SERVICE DU GREFFE

- 11.1 Annulation de l'appel d'offres sur invitation LSQ-2025-04 - Travaux d'atténuation des risques liés aux feux de végétation
- 11.2 Adoption du premier projet de règlement n° 334 intitulé « Règlement omnibus modifiant certaines dispositions du Règlement de zonage n° 284 et du Règlement sur les permis et certificats et sur l'administration des règlements d'urbanisme n° 281 »

12. DIRECTION GÉNÉRALE

- 12.1 Autorisation de paiement à Dessercom inc. pour le service de transport adapté municipal - 181 575 \$ non taxé
- 12.2 Autorisation de signature de l'Entente concernant une promesse de cession à titre gratuit de terres du domaine de l'état à des fins industrielles en faveur de la Municipalité de Lebel-sur-Quévillon entre la Ville et le ministère des Ressources naturelles et de la Faune (MRNF)
- 12.3 Autorisation de signature des conventions de service pour la gestion de la paie entre Solutions Employeurs Desjardins (Fédération des Caisse Desjardins du Québec) et la Ville de Lebel-sur-Quévillon
- 12.4 Autorisation de signature de la convention d'aide financière dans le cadre du sous-volet 1.1 du Programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU) 2023-2033 entre la Ville et le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH)
- 12.5 Demande auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) d'extension de la date du dépôt du rôle foncier 2026-2027-2028 au plus tard le 1^{er} novembre 2025

13. CONSEIL

13.1 AIDE FINANCIÈRE

13.1.1 Octroi d'aides financières provenant du Fonds de la jeune relève quévillonnaise (FJRQ)

13.2 DIVERS

13.2.1 Avis de dépôt du rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'année 2024

13.2.2 Mention de félicitations à M. David Blais, lauréat régional Nord-du-Québec 2025 du Prix du bénévolat Dollard-Morin

13.3 INSCRIPTIONS

13.3.1 Dépôt du bordereau de correspondance du mois de juillet 2025

13.3.2 Dépôt des rapports mensuels de la directrice générale et des directeurs de service pour le mois de juillet 2025

13.3.3 Rapports des comités du conseil pour le mois de juillet 2025

14. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

14.1 Inscription de la période de questions réservée au public

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

15.1 Heure de levée de la séance

Anne Audet, greffière