

Présences :

| Nom | Poste | Présent | Absent |
|-------------------|---------------------|---------|--------|
| Guy Lafrenière | Maire | | |
| Denis Lemoyne | Siège # 1 | | |
| Linda Audet | Siège # 2 | | |
| Pierre-Yves Baril | Siège # 3 | | |
| Charles Goyer | Siège # 4 | | |
| Marc Blain | Siège # 5 | | |
| Violaine Audet | Siège # 6 | | |
| Anik Racicot | Directrice générale | | |
| Anne Audet | Greffière | | |
| Michel Simard | Trésorier | | |

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Heure d'ouverture de la séance

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 Lecture et adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 14 mars 2024 et de la séance extraordinaire du 21 mars 2024

4. RESSOURCES HUMAINES

4.1 Acceptation des heures travaillées par les employés temporaires et à l'essai pendant le mois de mars 2024

4.2 Nomination de la directrice générale, Mme Anik Racicot, à titre de trésorière par intérim

4.3 Nomination de Mme Anne Audet à titre de directrice générale adjointe

4.4 Embauche de Mme Marie-Claude Perron à titre de salariée à l'essai au poste de commis secrétaire - Service administratif

4.5 Embauche de M. Serge Lamoureux au poste d'horticulteur pour la saison 2024

4.6 Taux des salaires étudiants - Été 2024

5. SERVICE DES FINANCES ET TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

5.1 Approbation des débours pour le mois de mars 2024 totalisant 987 946.50 \$

5.2 Adoption de l'état des activités du fonds d'administration, de l'état des investissements et l'état de la situation financière du mois de mars 2024

5.3 Approbation des frais de déplacement et de représentation des membres du conseil municipal pour les mois de mars et avril 2024 totalisant 1 013,54 \$

5.4 Autorisation de paiement du premier versement de 63 972 \$ pour les services de la Sûreté du Québec - année 2024

-
- 5.5 Autorisation de verser un crédit de taxes de 288 \$ à Nord Sinistre 49^e inc. (premier exercice)
- 5.6 Autorisation de verser un crédit de taxes de 1 279,14 \$ à Mme Marie-Pier Pelletier (deuxième exercice)
- 6. SERVICE SÉCURITÉ INCENDIE ET OMU**
- 6.1 Approbation du rapport des activités 2023 - Schéma de couverture de risques de la Ville de Lebel-sur-Quévillon
- 7. SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**
- 8. SERVICE DE L'URBANISME**
- 8.1 Aucun
- 9. SERVICE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**
- 9.1 Aucun
- 10. SERVICE LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**
- 10.1 Aucun
- 11. SERVICE DU GREFFE**
- 11.1 Octroi du contrat de travaux de lignage et de marquage des rues, des stationnements et de l'aéroport 2024 à Lignes Escali Pro – 47 566 \$ avant taxes
- 11.2 Octroi du contrat de services professionnels à la firme Englobe corp. pour la réalisation de l'étude géotechnique pour le projet de construction d'un réservoir d'eau
- 11.3 Annulation de l'appel d'offres LSQ-2024-01 pour services professionnels pour la préparation de plans et devis et la surveillance des travaux de construction d'un nouveau réservoir d'eau potable pour l'aqueduc municipal de la Ville de Lebel-sur-Quévillon
- 12. DIRECTION GÉNÉRALE**
- 12.1 Autorisation de paiement à l'Union des municipalités du Québec (UMQ) de la quote-part 2024 dans le fonds de garantie pour assurances responsabilité et biens - 36 797,15 \$ avant taxes
- 12.2 Autorisation à la Ville de Rouyn-Noranda afin de procéder à un appel d'offres public au nom de la Ville dans le cadre du Regroupement d'achat en assurance collective des Villes de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec pour l'année 2024
- 13. CONSEIL**
- 13.1 AIDE FINANCIÈRE**
- 13.1.1 Octroi d'aides financières provenant du Fonds de la jeune relève quévillonnoise (FJRQ)

13.2 DIVERS

- 13.2.1 Participation de la Ville de Lebel-sur-Quévillon aux bourses d'études de l'école La Taïga (500 \$) pour les finissants du 5^e secondaire 2024
- 13.2.2 Appui au Club de motoneige de Matagami pour une demande d'aide financière dans le cadre du Fonds d'initiative nordique de la Société du plan Nord pour le projet de reconstruction du pont de motoneige de la traverse du ruisseau Sinclair
- 13.2.3 Remerciements aux Chevaliers de Colomb, Conseil 6003, pour l'organisation de la collecte de fonds au profit du Club de soccer Quévillon
- 13.2.4 Remerciements à la Fondation Lebel pour l'organisation de la soirée « Vins et fromage 2024 »
- 13.2.5 Remerciements et félicitations à l'Agora Boréale pour l'organisation du Festival d'hiver
- 13.2.6 Remerciements au Club de motoneige Lebel-sur-Quévillon pour l'organisation du Festival du printemps 2024
- 13.2.7 Remerciement à M. Israël Lavoie pour s'être occupé gratuitement du déneigement du stationnement du Club des archers lors de la période hivernale 2023-2024
- 13.2.8 Félicitations à l'équipe de basketball juvénile « Les Coyotes » pour leur médaille d'or en catégorie D3 masculin
- 13.2.9 Félicitations aux Associations de hockey mineur de Matagami et Lebel-sur-Quévillon pour leur succès lors de la saison de hockey 2023-2024

13.3 INSCRIPTIONS

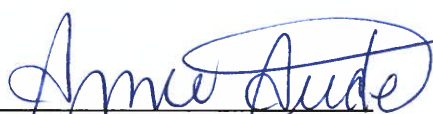
- 13.3.1 Dépôt du bordereau de correspondance du mois de mars 2024
- 13.3.2 Dépôt du rapport mensuel de la directrice générale pour le mois de mars 2024
- 13.3.3 Dépôt du procès-verbal du Comité consultatif d'urbanisme de la séance du 28 février 2024
- 13.3.4 Rapports des comités du conseil pour le mois de mars 2024

14. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

- 14.1 Inscription de la période de questions réservée au public

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

- 15.1 Heure de levée de la séance



Anne Audet, greffière