

Présences :

| Nom            | Poste               | Présent | Absent |
|----------------|---------------------|---------|--------|
| Guy Lafrenière | Maire               |         |        |
| Denis Lemoyne  | Siège # 1           |         |        |
| Line Gagnon    | Siège # 2           |         |        |
| Julie Rivard   | Siège # 3           |         |        |
| Charles Goyer  | Siège # 4           |         |        |
| Marc Blain     | Siège # 5           |         |        |
| Violaine Audet | Siège # 6           |         |        |
| Anik Racicot   | Directrice générale |         |        |
| Anne Audet     | Greffière           |         |        |

1.           **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 1.1           Heure d'ouverture de la séance
2.           **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3.           **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**
- 3.1           Lecture et adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 8 juillet 2026 et  
extraordinaire du 22 juillet 2026
4.           **RESSOURCES HUMAINES**
- 4.1           Acceptation des heures travaillées par les employés temporaires et à l'essai  
pendant le mois de juillet 2026
- 4.2           Démission de M. Nathan Domingues à titre de pompier volontaire au Service  
sécurité incendie
5.           **SERVICE DES FINANCES**
- 5.1           Approbation des débours pour le mois de juillet 2026 totalisant 1 272 088,82 \$
- 5.2           Adoption de l'état des activités du fonds d'administration, de l'état des  
investissements et l'état de la situation financière du mois de juillet 2026
- 5.3           Autorisation de paiement à Daniel Tétreault, CPA inc. pour les honoraires des  
services professionnels rendus pour la vérification des livres comptables et la  
préparation du rapport des états financiers de l'exercice 2025 - 13 200 \$ avant  
taxes
- 5.4           Nomination d'un auditeur indépendant pour la vérification des livres comptables  
de l'exercice financier 2026
6.           **SERVICE SÉCURITÉ INCENDIE ET OMSC**
- 6.1           Autorisation de paiement à Construction Sauvageau inc. pour l'achat et le  
remplacement d'une porte de garage pour la caserne des pompiers - 8 569,44 \$  
avant taxes

**7. SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

- 7.1 Autorisation de paiement à ASDR Canada inc. pour les travaux effectués du 25 juin au 28 juillet 2026 dans le cadre du contrat de services professionnels pour la construction d'un nouveau réservoir d'eau potable - 7 606,68 \$ avant taxes
- 7.2 Autorisation de paiement à Excavation S. Rioux pour l'entretien du lieu d'enfouissement en tranchées (LEET) pour le mois de juillet 2026 - 9 600 \$ avant taxes
- 7.3 Autorisation de paiement aux Équipements Lapierre inc. pour l'achat de préfiltres et de tissus filtrants NFM - 12 475,52 \$ avant taxes
- 7.4 Autorisation de paiement à Univar Solutions pour l'achat de bicarbonate de sodium pour le traitement des eaux - 30 113,97 \$ avant taxes
- 7.5 Autorisation d'achat pour le remplacement de la distribution électrique de la station de pompage auprès d'Alain Alarie électrique inc. - 16 315 \$ avant taxes

**8. SERVICE DE L'URBANISME**

- 8.1 Dépôt du procès-verbal du Comité consultatif d'urbanisme de la séance du 24 février 2026

**9. SERVICE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

- 9.1 Aucun

**10. SERVICE LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

- 10.1 Nomination d'un représentant désigné auprès de l'Association professionnelle des diffuseurs de spectacles - RIDEAU

**11. SERVICE DU GREFFE**

- 11.1 Adoption du règlement n° 338 intitulé « Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux de la Ville de Lebel-sur-Quévillon »
- 11.2 Annulation de l'appel d'offres LSQ-2026-2.2 - Déneigement et entretien du secteur Centre-ville pour les saisons hivernales 2026-2029
- 11.3 Demande de dérogation mineure de Mme Audrey Oliver pour régulariser la marge latérale Ouest du garage - 73, rue des Épinettes
- 11.4 Vente d'espace vert - 103, rue des Peupliers à Mme Kelly-Ann Roy et M. Félix Gauthier

**12. DIRECTION GÉNÉRALE**

- 12.1 Acceptation des prévisions budgétaires 2026 de l'Alliance de l'énergie de la Baie-James (AÉBJ)

**13. CONSEIL****13.1 AIDE FINANCIÈRE**

- 13.1.1 Aucun

## **13.2 DIVERS**

- 13.2.1 Avis de dépôt du rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'année 2025
- 13.2.2 Désignation d'un représentant pour siéger au conseil d'administration de Tourisme Baie-James
- 13.2.3 Félicitations à l'Agora Boréale pour l'organisation des activités de la « Fiesta sous le soleil »

## **13.3 INSCRIPTIONS**

- 13.3.1 Dépôt du bordereau de correspondance du mois de juillet 2026
- 13.3.2 Dépôt des rapports mensuels de la directrice générale et des directeurs de service pour le mois de juillet 2026
- 13.3.3 Rapports des comités du conseil pour le mois de juillet 2026

## **14. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

- 14.1 Inscription de la période de questions réservée au public

## **15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

- 15.1 Heure de levée de la séance

---

Anne Audet, greffière